

Nutzerweisungen

Swiss Center for Musculoskeletal Biobanking | SCMB

der Infrastruktur sind durch den Nutzer oder dessen Versicherung zu übernehmen.

1 Geltungsbereich

Diese Nutzerweisungen gelten für die Nutzer und Nutzerinnen der Plattform SCMB, die eine der Funktionseinheiten der Balgrist Campus AG darstellt. Ergänzend zu diesem Dokument gibt es übergeordnete Nutzungsbestimmungen der Balgrist Campus AG. Ausserdem gelten die spezifischen Bestimmungen und Verhaltensregeln für das Arbeiten im Balgrist Campus Wetlab, und das Datenschutzreglement der Universitätsklinik Balgrist. Alle diese Unterlagen sind auf Anfrage verfügbar.

2 SCMB Infrastruktur und Dienstleistung

2.1 *Öffnungszeiten SCMB Infrastruktur.*

Die Öffnungszeiten für die SCMB Infrastruktur sind uneingeschränkt. Personelle Unterstützung durch das SCMB Team wird (falls nicht anders vereinbart) Montag - Freitag von 8-17:30 Uhr (Kernzeit) zur Verfügung gestellt. Arbeiten ausserhalb der Kernzeit müssen vor Projektbeginn abgesprochen werden und werden mit einem Zuschlag verrechnet. Das SCMB behält sich das Recht vor, in Ausnahmefällen (z. B. höhere Gewalt) zuvor vereinbarte Dienstleistungsansprüche begründet zurückzuweisen.

2.2 *Zutrittsberechtigungen.*

Die Zutrittsberechtigung zum Balgrist Campus erfolgt über eine elektronische Zutrittskarte. Die Vergabe von Zutrittsberechtigungen zu den SCMB Räumlichkeiten werden vom SCMB Team vorgenommen. Persönliche Berechtigungen (z.B. Zugangsbatch) dürfen nicht auf andere Personen übertragen werden. Der zentrale Proben-Lagerraum kann nur von SCMB Mitarbeitern betreten werden; die Endlagerung sowie die Herausgabe des biologischen Materials kann nur von SCMB Mitarbeitern vorgenommen werden.

3 Benutzung von SCMB Geräten

3.1 *Übersicht der SCMB Infrastruktur.*

Die SCMB Infrastruktur kann sowohl von akademischen als auch von industriellen Partnern genutzt werden. Eine detaillierte technische Übersicht der Infrastruktur finden Sie auf der SCMB Homepage: <https://scmb.balgristcampus.ch>. Gerne zeigen wir unsere Infrastruktur vor Ort.

3.2 *Benutzungsrechte von SCMB Geräten.*

Neue Nutzer werden vom SCMB Team eingeführt und geschult. Das SCMB entscheidet, wann ein Nutzer grundsätzlich bereit ist, eigene Experimente / Messungen mit einem bestimmten Gerät und ohne Unterstützung des SCMB durchzuführen.

3.3 *Buchung von SCMB Geräten.*

Die SCMB Geräte können nach Absprache oder über online Reservationssysteme gebucht werden. Bei einigen Geräten ist eine vorherige Registration bei der Universität Zürich erforderlich. Im Reservationssystem werden die Nutzungsrechte der User gesteuert, sodass sie erst dann eigenständig ein Gerät nutzen können, nachdem sie geschult worden sind.

3.4 *Sorgfaltspflicht.*

Für die Nutzung aller Geräte im SCMB gilt eine generelle Sorgfaltspflicht. Technische Störungen jeglicher Geräte müssen sofort gemeldet werden (Telefonnummer: 044 510 7777). Fahrlässig in Kauf genommene Schäden an

4 Daten Management

4.1 *Studiendaten.*

Der Principal Investigator der Studie und/oder der Projektverantwortliche verpflichtet sich, während der Durchführung der Studie die Bestimmungen des Humanforschungsgesetzes (HFG) sowie der Humanforschungsverordnung (HFV) einzuhalten. Insbesondere muss gemäss Art. 16/17 HFG zum Zeitpunkt der Entnahme oder Erhebung von biologischem Material eine vom Probanden schriftlich unterzeichnete Einverständniserklärung vorliegen. Das SCMB kann die Verarbeitung und Lagerung von Proben, für die keine Einverständniserklärung vorliegt, verweigern. Der Principal Investigator und/oder der Projektverantwortliche stellt zudem sicher, dass alle für das Projekt erforderlichen Bewilligungen und/oder Genehmigungen vorliegen. Das SCMB kann jederzeit eine Kopie der Studiendokumentation zur Überprüfung anfordern.

4.2 *Verschlüsselung.*

Falls eine Verschlüsselung der Proben erforderlich ist, dürfen gemäss Art. 32 HFG (SR 810.30) und Art. 26 HFV (SR 810.301) persönliche Daten der Studienteilnehmenden wie Name, Adresse, Geburtsdatum und eindeutige Identifikationsnummern, Forschenden und Dritten nicht zugänglich sein. Aus diesem Grund müssen im SCMB eingelagerte sowie vom SCMB herausgegebene Proben zwingend mit einer von der Ethikkommission akzeptierten Codierung versehen werden.

4.3 *Selbst erhobene Daten.*

Das SCMB stellt verschiedene Daten-Sharing-Plattformen zur Verfügung, über die Daten temporär gespeichert oder transferiert werden können. Die langfristige Sicherung der selbst erhobenen Daten liegt jedoch in der Verantwortung des Principal Investigators (PI) bzw. Projektleiters. Es gelten die Nutzungsbedingungen der jeweiligen Daten-Sharing-Plattformen.

5 Annahme und Abgabe von Proben

5.1 *Probenannahme.*

Bei einer geplanten Probenentnahme muss das SCMB mindestens 24 Stunden vor der Entnahme informiert werden. Falls Proben über der biologischen Sicherheitsstufe 2 (z.B. HIV/HepB/C positiv) eingelagert werden sollten, informiert der PI und/oder der Projektverantwortliche das SCMB unverzüglich.

5.2 *Probenabgabe.*

Bei einer Probenabgabe wird eine Sample release form vom SCMB ausgestellt, die vom Empfänger unterzeichnet an das SCMB übergeben wird.

5.3 *Spezifische Bestimmungen für Material von Studienteilnehmenden der Universitätsklinik Balgrist.*

Bei der Einreichung eines Ethikantrags, in dem die Einlagerung von biologischem Material aus der Universitätsklinik Balgrist vorgesehen ist, soll das Biobank-Reglement des SCMB verwendet werden. Soll biologisches Material aus der Universitätsklinik Balgrist an Dritte (ausserhalb der Balgrist-Gruppe) weitergeleitet werden, muss zuvor das Material Transfer Agreement (MTA) des SCMB unterzeichnet werden.

6 Haftungsausschlüsse

6.1 *Ausschlüsse bei unvorhersehbaren Ereignissen.*

Das SCMB verpflichtet sich, die ihm anvertrauten Proben und Daten mit höchster Sorgfalt und unter Einhaltung aller geltenden gesetzlichen und ethischen Standards zu lagern und zu verwalten. Trotz modernster Infrastruktur und umfassender Sicherheitsvorkehrungen kann jedoch nicht vollständig ausgeschlossen werden, dass es zu Schäden oder Verlusten kommt, die auf unvorhersehbare Ereignisse wie Stromausfälle, technische Defekte oder höhere Gewalt zurückzuführen sind. In solchen Fällen übernimmt das SCMB keine Haftung für direkte oder indirekte Schäden, die aus dem Verlust oder der Beschädigung von Proben oder Daten resultieren, es sei denn, diese sind auf grobe Fahrlässigkeit oder vorsätzliches Fehlverhalten des SCMB zurückzuführen.

6.2 *Ausschlüsse bei der Verschlüsselung.*

Falls die Proben nicht durch das SCMB kodiert werden, liegt die volle Verantwortung für eine gesetzeskonforme Kodierung beim Principal Investigator bzw. Projektleiter. Das SCMB übernimmt in solchen Fällen keine Haftung für allfällige Datenschutzverletzungen.

6.3 *Ausschlüsse bei der Probenentnahme.*

Die Haftpflicht sowie Unfallversicherung der Studienteilnehmenden ist Sache des Principal Investigator und/oder des Projektverantwortlichen. Das SCMB lehnt jede Haftung bei Unfällen, Schadenfällen, Diebstahl, usw. ab.

6.4 *Ausschlüsse bei der Probenabgabe.*

Das SCMB haftet unter keinen Umständen für Personenschäden, die durch den Transport, die Verwendung, die Lagerung oder die Entsorgung freigegebener Proben entstehen. Bei biologischem Material von Studienteilnehmenden der Universitätsklinik Balgrist übernimmt das SCMB keine Verantwortung für die Verwendung oder Entsorgung von Proben, die ohne gültiges Material Transfer Agreement (MTA) an Dritte weitergegeben wurden.

7 Tarife

Die Tarife für verschiedene Dienstleistungen im SCMB sind auf der SCMB Homepage ersichtlich. Das SCMB erhebt unterschiedliche Tarife für akademische und kommerzielle Nutzer. Die Einteilung in die entsprechenden Tarifgruppen erfolgt ausschliesslich durch das SCMB. Die Tarifeinteilung und die anfallenden Kosten werden den Nutzern vor Nutzungsbeginn mitgeteilt und in einem vom SCMB ausgestellten *Service Level Agreement* gegenseitig bestätigt.

8 Verdankungen

In wissenschaftlichen Arbeiten, die durch aktive Beteiligung des SCMB entstanden sind, bitten wir Sie das SCMB unter Acknowledgments/Danksagungen wie folgt zu verdanken: "*This work was supported by the Swiss Center for Musculoskeletal Biobanking (SCMB), Balgrist Campus AG, Zurich, Switzerland*". Die Arbeit muss spätestens 6 Monate nach der Veröffentlichung dem SCMB gemeldet werden.

Terms of use

Swiss Center for Musculoskeletal Biobanking | SCMB

1 Scope

These user guidelines apply to users of the SCMB platform, which is one of the functional units of Balgrist Campus AG. In addition to this document, overarching terms of use of Balgrist Campus AG apply. Furthermore, the specific provisions and rules of conduct for working in the Balgrist Campus Wetlab, as well as the data protection regulations of the University Hospital Balgrist, apply. All these documents are available upon request.

2 SCMB Infrastructure and Services

2.1 SCMB Infrastructure Opening Hours

The SCMB infrastructure is accessible without restriction. Personnel support by the SCMB team is provided (unless otherwise agreed) Monday–Friday from 08:00–17:30 (core hours). Work outside core hours must be agreed prior to project start and will be charged with a surcharge. SCMB reserves the right, in exceptional cases (e.g. force majeure), to justifiably refuse previously agreed services.

2.2 Access Authorization

Access to Balgrist Campus is granted via an electronic access card. Access rights to SCMB premises are assigned by the SCMB team. Personal authorizations (e.g. access badges) may not be transferred to other persons. The central sample storage room may only be entered by SCMB staff; final storage and release of biological material may only be carried out by SCMB staff.

3 Use of SCMB Equipment

3.1 Overview of SCMB Infrastructure

The SCMB infrastructure can be used by both academic and industrial partners. A detailed technical overview of the infrastructure is available on the SCMB homepage: <https://scmb.balgristcampus.ch>. We are pleased to present our infrastructure on site.

3.2 User Rights for SCMB Equipment

New users are introduced and trained by the SCMB team. SCMB determines when a user is ready to conduct independent experiments/measurements with a specific device without SCMB assistance.

3.3 Booking of SCMB Equipment

SCMB equipment can be booked by prior arrangement or via online reservation systems. For some devices, prior registration with the University of Zurich is required. User rights in the reservation system are activated only after training has been completed.

3.4 Duty of Care

A general duty of care applies when using all SCMB equipment. Technical malfunctions must be reported immediately (phone: 044 510 7777). Damage caused through negligence must be covered by the user or their insurance.

4 Data Management

4.1 Study Data

The Principal Investigator (PI) and/or project lead commits to complying with the Swiss Human Research Act (HRA) and the Human Research Ordinance (HRO). A written informed consent signed by the participant must be available at the time of sample or data collection. SCMB may refuse storage of samples without valid consent. The PI/project lead must ensure all required approvals are in

place. SCMB may request study documentation at any time.

4.2 Coding (Pseudonymization)

If coding is required, personal data such as name, address, date of birth, and identification numbers must not be accessible to researchers or third parties (Art. 32 HRA; Art. 26 HRO). Samples stored or released by SCMB must be coded with a system accepted by the ethics committee.

4.3 Self-Collected Data

SCMB provides data-sharing platforms for temporary storage or transfer. Long-term storage of self-collected data is the responsibility of the PI or project lead. The respective platform terms apply.

5 Acceptance and Release of Samples

5.1 Sample Acceptance

SCMB must be informed at least 24 hours prior to planned sample collection. If samples above biological safety level 2 are to be stored, SCMB must be informed immediately.

5.2 Sample Release

A sample release form issued by SCMB must be signed by the recipient and returned to SCMB.

5.3 Material from University Hospital Balgrist

For ethics submissions involving storage of biological material from the University Hospital Balgrist, the SCMB Biobank Regulations must be used. Transfer to third parties requires a signed SCMB Material Transfer Agreement (MTA).

6 Disclaimers

6.1 Unforeseeable Events

SCMB stores and manages samples and data with the utmost care. However, loss or damage due to power failure, technical defects, or force majeure cannot be fully excluded. SCMB assumes no liability for direct or indirect damages unless caused by gross negligence or intentional misconduct.

6.2 Coding Responsibility

If coding is not performed by SCMB, full legal responsibility lies with the PI/project lead. SCMB assumes no liability for potential data protection violations.

6.3 Sample Collection

Liability and accident insurance of study participants is the responsibility of the PI/project lead. SCMB declines any liability for accidents, damage, or theft.

6.4 Sample Release

SCMB is not liable for personal injury resulting from transport, use, storage, or disposal of released samples. No responsibility is assumed for material transferred without a valid MTA.

7 Fees

Service fees are published on the SCMB homepage. Different tariffs apply for academic and commercial users. Classification is determined exclusively by SCMB and confirmed in a Service Level Agreement prior to use.

8 Acknowledgements

Please acknowledge SCMB as follows: "This work was supported by the Swiss Center for Musculoskeletal Biobanking (SCMB), Balgrist Campus AG, Zurich, Switzerland." Publications must be reported to SCMB within 6 months of publication.